1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 2	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.0227-2026	
Nombre completo del contratista: FRANCIA ELENA VELASQUEZ GOMEZ	
Documento de identificación: 38.603.141	
Nombre del supervisor EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA	
Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: Prestación de servicios como profesional especializado en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Mantenimiento de los escenarios deportivos y recreativos del Distrito de Santiago De Cali BP - 26005934	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/ene/2026	Fecha terminación 30/abr/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE ($31.304.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$31.304.000	$7.826.000	$7.826.000	$ 15.652.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9499493905 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 52203173 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 10/feb/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Enero 2026

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta seguridad social del mes de enero de 2026 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es):
Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No.4162.010.26.1.0227 de 2026 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones específicas y objeto contractual:

1. Gestionar la evaluación del estado físico de los escenarios deportivos y recreativos comunitarios y realizar visitas periódicas, garantizando su mantenimiento preventivo y correctivo, a través de la elaboración de diagnósticos de necesidades y la planificación de las acciones necesarias para su óptimo funcionamiento.

- La contratista gestionó y atendió de manera oportuna los requerimientos de mantenimiento de los escenarios comunitarios, garantizando su adecuado estado para el desarrollo de actividades recreativas y deportivas. Durante el período, realizó visitas a los escenarios de la zona 1, en las cuales verificó el uso adecuado de los espacios y los procesos de administración de los escenarios. Asimismo, efectuó seguimiento permanente a las intervenciones ejecutadas, validando el cumplimiento de los estándares de calidad, seguridad y funcionalidad requeridos para su uso seguro y óptimo por parte de la comunidad.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

2. Participar de manera activa en las reuniones, comités técnicos y capacitaciones, convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, con el fin de aportar al análisis, diagnóstico, seguimiento y control de la administración de los escenarios deportivos y recreativos, en concordancia con las políticas, planes y programas institucionales.

- La contratista participó en la mesa de trabajo con seguridad y justicia, socializando espacio para torneo de la estrategia joven en la buena
- La contratista participó en la mesa de trabajo con la comunidad del escenario deportivo la 23 el Guabal, para el mantenimiento del escenario deportivo.
- La contratista revisó y evaluó el estado físico y las condiciones de los escenarios deportivos y recreativos de las comunas de Cali mediante comité con los lideres zonales y el Informe Servicios Públicos.
- La contratista participó en la mesa de trabajo con el club fénix por uso del escenario deportivo de ciudad 2000.
- La contratista participó en el comité de seguimiento a las actividades de infraestructura para definir las necesidades de escenarios.
- La contratista participó en la mesa de trabajo- Situación Jurídica de Predios a cargo de la Secretaría del deporte y la Recreación
- La contratista participó en la mesa de trabajo para el módulo de gestión de escenario del programa sider, actualización de datos.
- La contratista participó en la reunión de socialización para la aplicación y uso de la base de datos de escenarios deportivos.
- La contratista participó en la capacitación de transferencia del conocimiento de la innovación.
- La contratista participó de la reunión mesa de trabajo junta de acción comunal ciudad 2000.
- La contratista participó en la articulación de equipos de trabajo de la subsecretaria de infraestructura deportiva y recreativo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

3. Identificar y definir las necesidades de la infraestructura deportiva y recreativa, con el propósito de apoyar la gestión integral de los escenarios comunitarios bajo la responsabilidad de la Secretaría del Deporte y la Recreación, promoviendo una planificación eficiente de los recursos, la optimización de los procesos de administración, mantenimiento, fortalecimiento de la infraestructura y la sostenibilidad a largo plazo de los escenarios deportivos y recreativos.

- La contratista realizó seguimiento al cumplimiento del contrato, verificando que las actividades y compromisos se ejecutaran conforme a lo establecido. Asimismo, apoyó la revisión de la información y el control de los procesos de administración y mantenimiento de los escenarios deportivos y recreativos comunitarios, contribuyendo a su adecuado funcionamiento y sostenibilidad.

4. Realizar visitas periódicas de seguimiento y control a los escenarios deportivos y recreativos, con el fin de verificar la adecuada gestión administrativa, así como la planeación y ejecución de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo, garantizando su óptimo funcionamiento, seguridad y conservación.

- La contratista realizó visitas de seguimiento a los escenarios deportivos de Tequendama y Ciudad 2000, en las cuales verificó el uso adecuado de los espacios y los procesos de administración de los escenarios y la operación de los espacios deportivos y recreativos, permitiendo un control adecuado sobre la gestión realizada.

5. Gestionar y revisar los requerimientos, derechos de petición emitidos por la Subsecretaría del Deporte y la Recreación, con el fin de garantizar el cumplimiento de las necesidades planteadas por la comunidad y la Entidad, asegurando la adecuada atención y fortalecimiento de la infraestructura de los escenarios deportivos.

- La contratista revisó y atendió de manera oportuna las PQRs recibidas, dando respuesta a las solicitudes, quejas y requerimientos de la comunidad. Además, hizo seguimiento a cada caso para asegurar que las respuestas se entregaran a tiempo y se mantuviera una buena comunicación entre la ciudadanía y la Entidad, fortaleciendo la confianza de la comunidad en la gestión y promoviendo la solución oportuna de los problemas reportados.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. Realizar cualquier otra tarea afín que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto contractual.

- La contratista no realizó esta actividad en este periodo.

MEDIO DE VERIFICACIÓN
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1zIwa7esF1OojJooKgB1319NXBZuBBhxw?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____
EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA
Nombre y firma del Supervisor

_____
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito De Santiago De Cali,23/feb/2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.